



SE Training

Planificación y Control de Capacitaciones

Mejore Continualmente los Talentos de su Empresa y Garantice Mayores Niveles de Excelencia

🔍 Visión General

SE Training es la solución definitiva para la administración eficaz de las habilitaciones y capacitaciones en su empresa. A través del sistema, las necesidades de capacitación de los colaboradores son continuamente verificadas, notificadas, y dirigidas para el mecanismo que monitoriza la realización de las capacitaciones en los plazos establecidos.

SE Training garantiza la planificación periódica de las capacitaciones requeridas en la empresa, con la monitorización de los costos consecuentes con capacitaciones internas y externas, y programación de la utilización de las salas de capacitación y materiales audiovisuales, optimizando de esa forma los recursos disponibles en la empresa.

SE Training ofrece varios medidores administrativos de eficacia en la cualificación de los recursos humanos, que exhiben el nivel de adecuación de las áreas de la organización, apuntando aquellas con mayores carencias de cualificación.

SE Training asegura el perfeccionamiento continuado de los colaboradores de su empresa, con aumento de la productividad y generación continuada de nuevas ideas, garantizando mayores niveles de competitividad y lucratividad en el contexto corporativo.

👥 Team Workflow



Recursos Disponibles


Parametrización y Levantamiento de las Necesidades

- Descripción del perfil profesional para las funciones existentes en las áreas de la empresa, con la identificación de sus respectivas responsabilidades, autoridades y cursos requeridos.
- Catálogo de los cursos de cualificación, conteniendo objetivo, contenido, prerequisites, materiales utilizados, competencias atendidas, etc.
- Registro de instituciones de enseñanza con identificación de los respectivos cursos de capacitación.
- Identificación de los instructores internos con cualificación comprobada para cada curso habilitado a ministrar.
- Anexión de cualesquier documentos digitalizados sobre los empleados y capacitaciones, como Curriculum Vitae, certificados de cursos, diplomas de escolaridad, evaluaciones, etc.
- Formulario para solicitud por los empleados interesados en realizar capacitaciones, con encaminamiento automático para aprobación por el área responsable.
- Formulario para inscripción en capacitaciones abiertas al público, con control de reservas disponibles y orden de inscripción.
- Verificación y notificación de los cursos requeridos aún no atendidos por los colaboradores sobre sus respectivas funciones dentro de la empresa.
- Creación del organigrama de la empresa considerando las relaciones de jerarquía entre las distintas áreas existentes.
- Histórico completo de formación y certificación para cada colaborador, informando cuando cada colaborador fue graduado, el nivel de graduación, los certificados recibidos y las fechas para realización de las capacitaciones de reciclaje.

Planificación de las Capacitaciones

- Programación de las capacitaciones en calendarios configurables - semanal, mensual, anual, etc. - con exhibición automática de las necesidades de capacitaciones pendientes en el respectivo período.
- Divulgación de los cronogramas de capacitación programados en agendas, plantillas y gráficos de Gantt, con la relación seleccionada por colaborador, área específica, o para toda la empresa.
- Mecanismo de firma electrónica para los responsables por la aprobación de las capacitaciones en planificación para un determinado período.
- Programación de la utilización de las salas de capacitación y recursos audiovisuales, a través de agendas con la exhibición de conflictos y carga horaria total destinada.
- Definición de un guión de responsables por la aprobación de la capacitación planificada.

Ejecución de los Capacitaciones

- Soporte a todos los tipos de evaluación de capacitación - pre-capacitación (inicio), capacitación (término), reacción (participante evalúa la capacitación) y pos-capacitación (período de tiempo después del término).
- 

Verificación de la Eficacia

- Verificación de la eficacia de las capacitaciones (cuando aplicable), con registro del método de evaluación y evidencias objetivas para comprobación de la eficacia.
- Verificación de las capacitaciones y evaluaciones pendientes por colaborador o área de la empresa, con notificación.

Monitorización

- Mantenimiento del banco de talentos de la empresa, con la exhibición de los colaboradores que poseen determinadas capacitaciones y/o competencias comprobadas.
- Impresión de certificados para los participantes de capacitaciones internas.
- Consultas sobre el histórico de capacitaciones realizadas, desde distintos filtros de búsqueda, como colaborador, área, curso, período, eficacia, etc.
- Estratificación de datos sobre capacitaciones y cualificaciones de los colaboradores, desde distintos parámetros de clasificación como área, curso, empleado, competencia, período, etc., y presentación de los resultados en plantillas o gráficos como Pareto, pizza, barras, etc.
- Generación de resultados comparativos "previsto x realizado" sobre las capacitaciones totalizados por número de capacitaciones o participantes, carga horaria, costos de las capacitaciones, cumplimiento de plazos, etc.
- Cálculo del nivel de cualificación de los colaboradores sobre las funciones que éstos desempeñan, con totalización de los resultados por colaborador, función o área.