

SE Audit

Gestión de Auditorías

Garantice la Conformidad Mejorando Sus Programas de Auditoría



Overview

El proceso de auditoría de una organización funciona como una de las principales etapas del ciclo de mejora continua de los procesos organizacionales (PDCA), ya que tiene como principales objetivos verificar: la conformidad del sistema de gestión adoptado por la organización con las disposiciones planificadas; si el sistema en cuestión está mantenido e implementado eficazmente; la atención a los requisitos normativos aplicables a la organización y los referentes al sistema de gestión por ella establecidos.

SE Audit es un software que realiza la administración de todas las etapas del proceso de auditoría, desde la planificación y aprobación, hasta la monitorización, puesto que incorpora herramientas de: organización, clasificación y búsqueda. Características que dan al producto simplicidad, agilidad, confiabilidad y eficiencia.

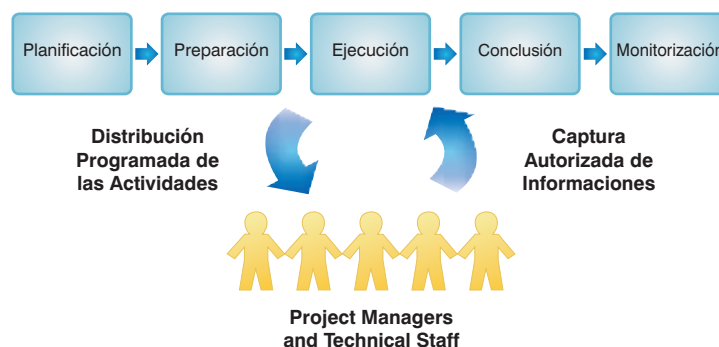
El software dispone de diversas funcionalidades, entre ellas:

- Registro de requisitos; criterios de auditoría; proveedores; clientes; organismos certificadores; personas auditables; auditores por requisito normativo.
- Registro de procesos, áreas/ departamentos, a través de interface con SE Process.
- Registro de evidencias identificadas durante la realización de la auditoría.
- Anexo de cualquier tipo de documento (textos, plantillas, presentaciones, gráficos e imágenes).
- Registro de ocurrencias como: buenas prácticas, oportunidades de mejora, observaciones y no conformidades evidenciadas durante la realización de la auditoría.
- Diversos tipos de consultas y reportes de las auditorías, ocurrencias y agendas.
- Diagramas de Pareto, barra, línea, pizza, etc.
- Herramienta específica para generación de reportes y gráficos personalizados por la organización, a través de interface con SE BI.

Principales Beneficios:

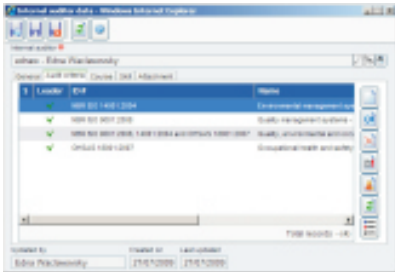
- Ofrece a los clientes acceso seguro vía Web (self service).
- Reduce los gastos generales necesarios para la realización de las auditorías.
- Amplía la capacidad de colaboración, estimulada por el acceso en tiempo real de las informaciones.
- Elimina retrasos y la ineficacia de auditorías manuales.
- Mejora la eficiencia y la capacidad de respuesta en la planificación de las auditorías.
- Reduce la circulación de documentos y formularios.
- Aumenta la productividad y eficacia sobre las auditorías realizadas.
- Identifica con precisión los requisitos reglamentarios que afectan al sistema de gestión de la organización.

Team Workflow

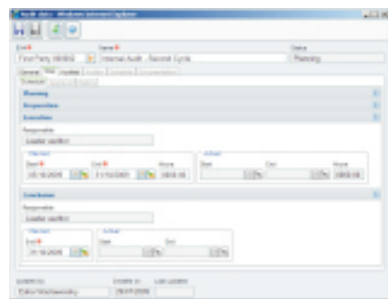




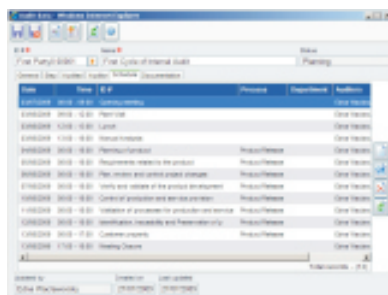
Recursos



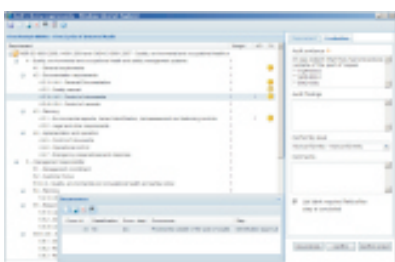
Registro de Auditor



Etapas de la Auditoría



Agenda de Auditoría



Requisitos de Criterios de la Auditoría

SE Audit le da a la organización total flexibilidad para establecer:

- Requisitos normativos que serán auditados.
- Criterios para cualquier tipo de auditoría adoptada por la organización.
- Equipos de auditores internos y externos que quedarán responsables por la conducción del proceso de auditoría.
- Cursos y competencias (CHA - Conocimientos, Habilidades y Aptitudes) necesarias para que cada auditor, sea él, interno o externo, pueda asumir una responsabilidad en la realización de la auditoría, tal como, es posible anexar registros que comprueben su cualificación, a través del SE Competence e o SE Training.
- Etapas a las cuales cada clasificación de auditoría será sometida.

Planificación de Auditoría

Será hecha la definición de descripción, objetivo, alcance y criterio de la auditoría, período de realización de cada una de las etapas, procesos, áreas/ departamentos y personas que serán auditadas, equipo auditor y documentos pertinentes al proceso de auditoría, oriundos del SE Document o no.

Preparación de Auditoría

Será hecha la exhibición del cronograma de trabajo de auditores y auditados y la divulgación de este cronograma a través de reportes y gráficos de Gantt.

Ejecución de Auditoría

Registro de las informaciones relativas a los resultados de la auditoría: evidencias, constataciones, nivel de conformidad y comentarios referentes a cada requisito auditado; ocurrencias identificadas, tales como: buenas prácticas, oportunidades de mejora, observaciones, no conformidades etc., a través de interface con el SE Action; puntos positivos, negativos, recomendaciones, conclusiones, resultados y puntuaciones por criterio de auditoría, proceso y/o área/ departamento, conforme anteriormente definido.

Cierre de auditoría

Registro de comentarios y parecer sobre todo el proceso de auditoría y visualización e impresión de reportes.

Acompañamiento de auditoría

Acompañamiento del proceso de auditoría: visualizar, alterar, cancelar/reactivar, excluir, copiar y reabrir/retornar a la etapa anterior y de las ocurrencias registradas que podrán ser visualizadas, alteradas, canceladas o excluidas a cualquier momento, conforme niveles de acceso previamente registrados en el SE Action.